

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

21.05.2020

№ 462/ОД

*О введении в действие Положения  
об электронном обучении, дистанционных  
образовательных технологиях  
в НИ ТГУ*

В целях совершенствования учебного процесса в НИ ТГУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологий, утвержденное Проректором по учебной работе В.В. Дёминым 01.01.2018.

2. Утвердить и ввести в действие с 21.05.2020 Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологий в редакции Приложения к настоящему приказу.

3. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ и Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в разделе Учебного управления.

4. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений ТГУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Директора Института дистанционного образования В.С. Дубровскую.

Ректор



Э.В. Галажинский

Приложение к приказу  
от 21.05.2020 № 462/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ, ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ В НИ ТГУ**

Томск 2020

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
2. ОП – образовательная программа высшего образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования.
3. ООП – Основная образовательная программа.
4. СУОС - самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт.
5. Монофакультетская ООП – основная образовательная программа, реализуемая в одном подразделении НИ ТГУ (факультете, институте, Центре научного превосходства).
6. Межфакультетская ООП – основная образовательная программа, реализуемая совместно двумя и более подразделениями НИ ТГУ.
7. Автономная ООП – основная образовательная программа, реализуемая в НИ ТГУ вне рамок существующих учебных структурных подразделений, в том числе, при Центрах научного превосходства.
8. Сетевая ООП – основная образовательная программа, реализуемая НИ ТГУ вместе с другими организациями, в том числе зарубежными.
9. ДПП – дополнительная профессиональная программа.
10. ИУП – индивидуальный учебный план.
11. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов/курсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.
12. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.  
К электронному обучению относится:
  - самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе, электронными учебными курсами, открытыми онлайн-курсами с помощью информационных технологий;
  - возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором);
  - создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.
13. Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.
14. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
15. Система «Электронный университет - MOODLE» (ЭУ) – система управления электронным обучением, используется для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа. Создаются данные материалы в визуальной учебной среде с заданием

последовательности изучения. В состав системы входят электронные учебные курсы, содержащие различного рода индивидуальные задания, проекты для работы в малых группах и учебные элементы для обучающихся, основанные как на содержательном компоненте, так и на коммуникативном

16. Система «Электронный деканат» - приложение для системы «Электронный университет - MOODLE», решающее следующие задачи: автоматизация зачисления и отчисления обучающихся на ЭУК, передача сведений об успеваемости из электронных курсов в «1С Университет Проф», унификация авторизации сотрудников и студентов в большинстве информационных сервисов ТГУ.

17. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

18. Электронный учебный курс (ЭУК) – учебное электронное издание или электронный образовательный ресурс для поддержки учебного процесса в рамках образовательных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование. ЭУК обеспечивает полноту дидактического цикла процесса обучения, предоставляет теоретический материал, организует тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний, информационно-поисковую деятельность, математическое и имитационное моделирование с компьютерной визуализацией и сервисные функции. ЭУК разрабатываются в системе управления электронным обучением «Электронный университет - MOODLE». ЭУК является электронным учебно-методическим комплексом (ЭУМК). Состав ЭУМК определен в национальном стандарте РФ «Электронные учебно-методические комплексы» - ГОСТ Р 55751 – 2013.

19. Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

20. Контент (от англ. content – содержание, содержимое) – любое наполнение информационного ресурса (авторские работы, тексты, картинки, видео, аудио, учебный план и пр.), вся информация, которую пользователь имеет возможность загрузить на диск компьютера или в систему, соблюдая соответствующие правовые нормы. Весь контент в Интернете охраняется законодательством об авторских правах, являясь продуктом интеллектуального труда и имеет авторов и владельцев.

21. Метаданные ЭОР – структурированные данные, предназначенные для описания характеристики ЭОР.

22. Вебинар – технология организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет. Система проведения вебинара – сервер Adobe Connect (webinar.tsu.ru), обеспечивающий данной технологией ЭО в НИ ТГУ.

23. Видео-конференц-связь (ВКС) – информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники.

24. Онлайн-обучение – обучение, основанное на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети интернет.

25. Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы.

26. Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов, преподавателей и ассистентов.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы структурных подразделений Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», включая филиалы, (далее – Университет) в осуществлении образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализации онлайн-курсов, общий порядок разработки, использования и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 14 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
  - ГОСТ Р 55751 – 2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
  - ГОСТ Р 7.0.83—2012 Система стандартов по библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
  - Уставом Томского государственного университета;
  - Программой повышения конкурентоспособности ТГУ;
  - Положением об основной образовательной программе высшего образования в НИ ТГУ;
  - Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в НИ ТГУ;
  - Порядком регистрации и проведения экспертизы электронных учебных курсов ТГУ для внедрения в учебный процесс;
  - Положением о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в НИ ТГУ;
  - другими локальными нормативными актами Университета.
- Субъекты ЭО:
  - обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования в Университета;

- обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования в Университете;
- граждане, получающие общеобразовательные услуги по дополнительным образовательным программам Университета, (в том числе, учащиеся средних школ, колледжей, техникумов);
- граждане, обучающиеся на открытых онлайн-курсах Университета;
- преподаватели ТГУ, повышающие свою квалификацию.
- Требования данного положения являются обязательными при:
- разработке как основных образовательных по направлениям подготовки и специальностям, так и дополнительных профессиональных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- организации учебного процесса всех форм обучения с применением ЭО и ДОТ в Университете;
- разработке учебных электронных изданий (в том числе сетевого распространения, электронных учебных курсов, онлайн-курсов) и методических рекомендаций к ним.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

3.1. Университет вправе применять электронное обучение и ДОТ в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании, при проведении дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, при проведении вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Университетом, любых видов учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и/или государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Образовательные программы могут быть признаны реализуемыми с применением в полном объеме ЭО и ДОТ в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают с применением ДОТ.

3.3. Учебный процесс с применением в полном объеме ЭО и ДОТ организуется в соответствии с требованиями федерального законодательства, ФГОС ВО, СУОС НИ ТГУ и иных федеральных нормативных документов в сфере высшего образования к организации учебного процесса по данной форме получения образования. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность освоить образовательную программу в полном объеме независимо от его территориального местонахождения. Обязательная государственная итоговая аттестация выпускников может осуществляться как традиционными методами, так и с помощью дистанционных образовательных технологий.

3.4. Лица, поступающие в Университет на обучение по основным образовательным программам, реализация которых осуществляется в полном объеме или частично с применением ЭО и ДОТ, обязаны быть ознакомлены с этим условием под роспись.

3.5. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

4.1. Обучение с применением в полном объеме ЭО и ДОТ может осуществляться индивидуально по месту проживания обучающегося. Исключение составляют занятия и/или виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации, требующие очного присутствия обучающегося в соответствии с ООП.

4.2. Сроки обучения по образовательным программам с применением ДОТ для обучающихся на базе Университета или его филиала должны совпадать со сроками реализации соответствующих ООП по очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

## **5. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ ЭО И ДОТ**

5.1. Прием обучающихся на обучение по основным образовательным программам высшего образования с применением в полном объеме ЭО и ДОТ производится в соответствии с Правилами приема студентов в Университет.

5.2. Прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования с применением в полном объеме ЭО и ДОТ производится без вступительных испытаний. С лицами, подавшими заявление о приеме в Университет, заключается договор, и они зачисляются в число обучающихся с правами и обязанностями слушателя.

5.3. Прием на обучение по открытым онлайн-курсам производится автоматически путем регистрации пользователя на образовательной онлайн-платформе Университета или его партнера. Пользователь становится обучающимся открытого онлайн-курса Университета.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

### *6.1. Организационная структура ЭО.*

6.1.1. Организационная структура ЭО включает в себя: руководство университета (ректор, проректоры, Ученый совет), Учебное управление, Управление информатизации (далее – Администрация), Совет по развитию электронного обучения, Институт дистанционного образования, Методический совет, учебно-методические комиссии факультетов / институтов, Советы ООП, Научная библиотека, подразделения, организующие и осуществляющие учебный процесс (в частности, заместители деканов факультетов/директоров институтов по электронному обучению), экспертные комиссии по ЭО.

6.1.2. Основные подразделения Университета, образующие организационную структуру ЭО, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками электронного обучения Университета.

6.1.3. Другие подразделения Университета участвуют в обеспечении функционирования ЭО в пределах их функций, определенных Положением о соответствующем подразделении.

### *Обязанности и функции подразделений*

#### *6.2. Руководство Университета (ректор, проректоры, Ученый совет)*

6.2.1. Определяет стратегические направления развития ЭО в Университете; контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО в Университете; осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО, в соответствии с Уставом Университета.

#### *6.2.2. Учебное управление*

6.2.2.1. Осуществляет контроль соответствия ООП ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ перед их размещением в ЭУ или ЭИОС Университета;

6.2.2.2. Согласовывает аудиторную нагрузку преподавателей и осуществляет контроль за переводом аудиторных занятий в ЭУ.

#### 6.2.3. Управление информатизации

6.2.3.1 Обеспечивает авторизованный доступ пользователей (сотрудников и обучающихся Университета) к сервисам ЭИОС через корпоративный аккаунт;

6.2.3.2. Обеспечивает техническое и технологическое оснащение аудиторий Университета для проведения занятий с применением ДОТ.

#### 6.3. Совет по развитию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.3.1. Является совещательным экспертным органом в Университете при проректоре по образовательной деятельности.

6.3.2. Участвует в разработке концепции и инновационной политики Университета в области ЭО и онлайн-образования.

6.3.3. Формирует предложения и рассматривает представленные подразделениями ТГУ предложения по разработке локальной нормативной базы Университета, обеспечивающей повышение эффективности развития ЭО за счет научных исследований и активного внедрения технологий ЭО в Университете, более полного использования научно-педагогического потенциала и целевого расходования выделяемых для этого средств из бюджета.

6.3.4. Осуществляет оценку научно-технического, педагогического и инновационного отечественного и зарубежного опыта по технологиям ЭО и вырабатывает рекомендации по его использованию.

6.3.5. Участвует в определении приоритетных научных исследований по ЭО в сфере профессионального образования и выработке рекомендаций по их рациональному финансированию.

6.3.6. Участвует в организации и проведении экспертизы проектов Университета, а также приемке результатов научных и образовательных проектов по электронному и онлайн-обучению в сфере профессионального образования.

6.3.7. Участвует в организации работ по сертификации онлайн-курсов в Университете.

6.3.8. Осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по проведению конкурсов, конференций, научных семинаров, совещаний и других мероприятий, по установлению и расширению научно-педагогических связей между образовательными организациями и предприятиями реального сектора экономики, учеными и специалистами в стране и за рубежом, повышению квалификации кадров в области ЭО и открытого образования, более широкому привлечению обучающихся к проведению научных исследований.

6.3.9. Осуществляет подготовку материалов для ежегодных докладов ректору, Ученому совету Университета о приоритетных направлениях развития научных исследований в России в области ЭО и открытого образования.

#### 6.4. Институт дистанционного образования (далее – ИДО)

6.4.1. Осуществляет организационное, методическое и информационно-технологическое обеспечение учебного процесса по всем образовательным программам Университета с использованием ЭО, ДОТ.

6.4.2. Координирует деятельность подразделений Университета, в том числе филиала, в области ЭО и ДОТ.

6.4.3. Для эффективного и качественного внедрения ЭО в образовательный процесс ИДО выполняет следующие функции:

6.4.3.1. Проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО;

6.4.3.2. Осуществляет научно-методическое обеспечение ЭО, разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической



документации, касающейся внедрения технологий ЭО и онлайн-обучения, а также работы с ЭУ (<http://moodle.tsu.ru/>), с онлайн-платформой Университета (<http://edx.tsu.ru/>);

6.4.3.3. Разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий с использованием ДОТ;

6.4.3.4. Обеспечивает информационное наполнение и функциональность ЭУ и онлайн-платформы Университета, в том числе обеспечивает их бесперебойную работу программного и информационного обеспечения, сохранность и безопасность данных. Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;

6.4.3.5. Организует авторизованный доступ пользователей к ЭУ в локальной сети Университета и в сети Интернет;

6.4.3.6. Координирует работу заместителей деканов факультетов/директоров институтов по электронному обучению в учебных подразделениях, совместно с ними организует мероприятия по эффективному использованию ЭУК в ЭО с использованием ДОТ, своевременному обновлению ЭУК и их размещению в ЭУ;

6.4.3.7. Оказывает консультации сотрудникам университета по вопросам организации ЭО и ДОТ;

6.4.3.8. Осуществляет методическую помощь в разработке ЭУК;

6.4.3.9. Координирует разработку открытых онлайн-курсов для размещения их на онлайн-платформах, в том числе на платформах Университета;

6.4.3.10. Оформляет ЭУК преподавателей, прошедшие экспертизу, а также открытые онлайн-курсы как электронный учебно-методический комплекс в соответствии с ГОСТ для передачи в Научную библиотеку;

6.4.3.11. Регистрирует открытые онлайн-курсы Университета в ОФЭРНиО (Объединенный фонд электронных ресурсов «Наука и образование»);

6.4.3.12. Выдает преподавателям Университета справки установленного образца о внедрении и использовании в учебном процессе разработанных ЭУК;

6.4.3.13. Организует и проводит внутриуниверситетские конкурсы по электронному и онлайн-обучению;

6.4.3.14. Организует и проводит научно-методические и научно-практические мероприятия по ЭО;

6.4.3.15. Разрабатывает дополнительные профессиональные программы и осуществляет подготовку специалистов, профессорско-преподавательского состава, тьюторов, административных работников в области ИКТ через организацию регулярных мероприятий, семинаров, курсов повышения квалификации по обучению методам и технологиям ЭО и ДОТ;

6.4.3.16. Осуществляет мониторинг работы преподавателей (тьюторов), использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ, а также анализ эффективности реализации ЭО в Университете;

6.4.3.17. Готовит ежегодные отчеты по реализации ЭО в Университете.

#### *6.5. Методический совет*

6.5.1. Участвует в совершенствовании форм и методов учебно-методической работы с применением ДОТ на факультетах, направленной на повышение качества образования.

6.5.2. Рассматривает и утверждает методические рекомендации по ЭО.

6.5.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению локальные нормативные документы, регламентирующие экспертизу ЭУК.

*6.6. Учебно-методическая комиссия факультета/института (для монофакультетских ООП и программ дополнительного образования) и Совет ООП (для межфакультетских, автономных и сетевых ООП)*

6.6.1. Определяет потребность электронных изданий, в том числе, электронных учебных курсов для ООП с применением ЭО и ДОТ.

6.6.2. Организует экспертизу ЭУК, формирует экспертные комиссии для каждого ЭУК.

6.6.3. Проводит мероприятия по оценке эффективности применения средств ЭО в учебном процессе.

6.6.4. Утверждает перечень онлайн-курсов, рекомендованных руководителем и ведущими преподавателями ООП к освоению обучающимся дистанционно на онлайн-платформах, в том числе на онлайн-платформе Университета.

6.6.5. Определяет методику пересчета зачетных единиц при оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе в соответствии с европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System) и локальными нормативными актами ТГУ.

6.6.6. Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности и качества ЭО.

6.6.7. Проводит экспертизу ЭУК в соответствии с Порядком регистрации и проведения экспертизы электронных учебных курсов ТГУ для внедрения в учебный процесс.

6.6.8. Формирует экспертные заключения по итогам экспертизы ЭУК, в случае необходимости дает рекомендации по переработке курса или устранению выявленных недостатков.

6.6.9. Проводит повторную экспертизу ЭУК в случае необходимости.

6.6.10. В состав экспертных комиссий по ЭО входят ведущие преподаватели дисциплин, а также заместитель декана факультета/директора института по электронному обучению в учебном подразделении.

6.6.11. Председателем экспертной комиссии для монофакультетских ООП является председатель учебно-методической комиссии, для межфакультетских, автономных или сетевых ООП является руководитель ООП.

#### 6.7. Научная библиотека

6.7.1. Вносит электронные издания в электронный каталог и электронную библиотеку (репозиторий) ТГУ.

6.7.2. Подписывает при избрании ППС на должность (в соответствии с локальным документом «Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТГУ», 2018 г.) документ «Сведения о претенденте» (п. 16) о наличии у конкурсанта подготовленных и размещенных в электронном каталоге Научной библиотеки электронных учебных курсов.

6.8. *Учебное структурное подразделение (факультет, институт, НОЦ, лаборатория, далее - подразделение)*

6.8.1. Осуществляет мониторинг существующих образовательных программ и определяет приоритетные программы для внедрения ЭО и ДОТ.

6.8.2. Назначает заместителей декана факультета/директора института по электронному обучению.

6.8.3. Организует работу подразделения по созданию учебно-методического обеспечения образовательных программ с применением ДОТ.

6.8.4. Проводит необходимую подготовительную работу по организации деятельности факультета в ЭУ.

6.8.5. Обеспечивает набор обучающихся на направления подготовки подразделения по образовательным программам с применением ДОТ.

6.8.6. Учитывает специфику ДОТ при распределении нагрузки между кафедрами или преподавателями подразделения.

6.8.7. Утверждает общий план работы подразделения по организации ЭО в ЭУ и график проведения экспертизы ЭУК.

6.8.8. Организует учебную деятельность подразделения с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с планом работы.

6.8.9. Контролирует выполнение учебных планов и программ подразделения в ЭУ, а также выполнение графика проведения экспертизы, при необходимости осуществляет корректирующие мероприятия.

6.8.10. Организует ведение необходимой документации по обучающимся в подразделении с применением ДОТ, в том числе ведет учет и осуществляет хранение документов, содержащих информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме.

6.8.11. Обеспечивает размещение ООП в категории данного подразделения в ЭУ или ЭИОС Университета.

6.8.12. Осуществляет мониторинг сведений об эффективности средств применения ЭО и ДОТ в учебной деятельности.

6.8.13. Оформляет заявки на повышение квалификации преподавателей (тьюторов), способных проводить занятия по образовательным программам с использованием ЭО и ДОТ.

6.8.14. Устанавливает стимулирующие выплаты работникам подразделения за интенсивность и высокие результаты работы в освоении и внедрении новых образовательных технологий в преподавании дисциплин, разработке ЭУК.

6.8.15. Устанавливает стимулирующие выплаты сотрудникам за решение задач по развитию ЭО.

6.8.16. Осуществляет маркетинг образовательных программ подразделения, основанных на применении ЭО и ДОТ.

#### *6.9. Кафедра*

6.9.1. Обеспечивает организацию ЭО и применения ДОТ при реализации ООП и ДПП.

6.9.2. Ведет учет аттестационных документов преподавателей, подтверждающих владение методами и технологиями ЭО.

6.9.3. Организует разработку ЭУК и отдельных электронных учебно-методических материалов дисциплин.

6.9.4. Рекомендует разработанные ЭУК к проведению экспертизы и подтверждает готовность ЭУК к внедрению в учебный процесс.

6.9.5. Ведет учет разработанных и внедренных в учебный процесс ЭУК.

6.9.6. Осуществляет мониторинг сведений об эффективности ЭО и ДОТ в учебной деятельности по дисциплинам кафедры или ООП.

6.10. *Заместитель декана факультета/директора института по электронному обучению*

6.10.1. Планирует работы по развитию ЭО и онлайн-обучения в подразделении, организует деятельность сотрудников, участвующих в электронном обучении, в соответствии с утвержденным планом работы, контролирует его выполнение.

6.10.2. Участвует в работе методической комиссии подразделения.

6.10.3. Проводит методические мероприятия по развитию ЭО и ДОТ в подразделении, в том числе консультации для студентов и преподавателей по работе в «ЭУ-MOODLE».

6.10.4. Управляет категорией своего учебного подразделения в «ЭУ-MOODLE»:

- Управляет пользовательскими правами студентов и преподавателей в «ЭУ-MOODLE», организует и контролирует их зачисление или отчисление на электронные учебные курсы, а также изменение состава групп в «ЭУ-MOODLE».

- Консультирует преподавателей факультета по созданию и сопровождению ЭУК и порядку работы с онлайн-курсами.

- Отслеживает актуальность ЭУК, размещенных в категории подразделения, их соответствие действующим учебным планам, помогает авторам подготавливать ЭУК к проведению экспертизы.

- Организует актуализацию метаданных ЭУК перед началом каждого учебного семестра и своевременное информирование ИДО ТГУ о внесенных изменениях.

- Организует экспертизу ЭУК в MOODLE и онлайн-курсов, разработанных преподавателями подразделения, контролирует размещение экспертного заключения в методическом разделе ЭУК, создает документальное обеспечение для размещения ссылок на ЭУК и MOOK в каталоге НБ ТГУ.

6.10.5. Организует работу по включению онлайн-курсов в учебные планы и рабочие программы дисциплин во взаимодействии с заместителем декана по учебной работе.

6.10.6. Составляет перечень онлайн-курсов, рекомендованных к освоению студентами подразделения.

6.10.7. Участвует в процессе зачисления студентов своего подразделения на онлайн-курсы совместно с ИДО ТГУ, в контроле прохождения студентами своего подразделения онлайн-курсов.

6.10.8. Иницирует разработку и изменение текущих процессов при реализации ООП/ОПОП, необходимой деловой и методической документации по ЭО в подразделении, участвует в принятии управленческих решений при организации ЭО.

6.10.9. Осуществляет мониторинг количественных и качественных показателей внедрения ЭО, в том числе:

- количество разработанных и прошедших экспертизу ЭУК;
- академическая активность студентов (частота обращения к ЭУК и его отдельным ресурсам и элементам);

- работа (активность) преподавателей в ЭУ (частота консультирования студентов и рецензирования выполняемых ими работ и т.д.).

6.10.10. Готовит аналитические отчеты по итогам мониторинга ЭО, принимает решение о способах корректировки, доводит результаты до сведения руководителя.

6.10.11. Взаимодействует с подразделениями, обеспечивающими функционирование ЭИОС университета (Институт дистанционного образования, Управление информатизации, Учебное управление, Научная библиотека и др.) по вопросам администрирования и выстраивания рабочих процессов в «ЭУ – MOODLE», технической и методической поддержки ЭО.

6.10.12. Организует работу и осуществляет контроль за своевременным и корректным обменом данными между «ЭУ-MOODLE» и «1С: Университет» через надстройку «Электронный деканат» (студенческий контингент, перечень дисциплин учебных планов, текущая успеваемость и результаты промежуточной аттестации).

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

7.1. *Нормативно-правовое обеспечение* электронного обучения, ДОТ включает:

- федеральные нормативно-правовые акты;
- локальные нормативно-правовые документы;

- документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, а также другие средства и продукты, используемые в ЭО.

7.2. *Методическое обеспечение ЭО* включает, в том числе:

- инструкции для сотрудников и обучающихся по работе в ЭУ, системе «Электронный деканат», на онлайн-платформах, со специализированным программным обеспечением;

- методические материалы по разработке учебно-методического комплекса дисциплины, созданию учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов и мультимедиакурса;

- методические рекомендации по разработке ЭУК в ЭУ, по разработке онлайн-курсов;

- материалы, регламентирующие методику и порядок проведения учебных занятий с применением ДОТ;

- материалы по использованию средств социальных медиа, социальных сетей в учебном процессе;

- материалы по мониторингу учебного процесса ЭО;

- иные методические и научные материалы в области педагогики, дидактики и психологии образования, необходимые для развития ЭО в Университете.

7.3. *Кадровое обеспечение*

7.3.1. ЭО в НИ ТГУ обеспечивается следующими категориями специалистов:

- профессорско-преподавательский состав;

- УВП (специалисты по учебно-методической работе, лаборанты кафедр, редакторы, диспетчеры учебного процесса)

- ИТР (операторы, программисты и др.)

Профессорско-преподавательский состав:

являются авторами содержания ЭУК, онлайн-курсов и других электронных образовательных ресурсов и электронных изданий, а также осуществляют тьюторское сопровождение учебного процесса с применением ДОТ, выполняют одновременно функции преподавателя, консультанта и организатора (менеджера) учебного процесса.

Учебно-вспомогательный персонал или методисты:

являются специалистами в области методики преподавания каких-либо дисциплин с использованием ДОТ, консультантами в области применения методик, регламентов и инструкций систем электронного и онлайн-обучения.

Инженерно-технические работники:

являются специалистами по разработке и поддержке технических, программных и других средств обеспечения.

7.3.2. Профессорско-преподавательский состав, инженерно-технические работники и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающие ЭО и ДОТ в учебном процессе, должны периодически, в соответствии с действующим законодательством РФ, проходить повышение квалификации (в объеме не менее 16 часов) в области ИКТ и образовательных технологий и соответствующим образом проходить аттестацию.

Дополнительные профессиональные программы по ИКТ реализуются на факультете повышения квалификации Университета по четырем направлениям подготовки персонала учебных заведений в сфере ИКТ:

- *Первое направление* связано с освоением ИКТ общего назначения.

- *Второе направление* – овладение системами автоматизации профессиональной деятельности в сфере преподаваемых дисциплин.

- *Третье направление* – освоение специализированных ИКТ, позволяющих автоматизировать профессиональную деятельность персонала учебных заведений.

- *Четвертое направление* дополняет вышеперечисленные новыми сферами применения ИКТ в образовании.

7.3.3. Разработку программ повышения квалификации, их учебно-методическое и техническое обеспечение осуществляет Институт дистанционного образования. Организацию подготовки и переподготовки преподавателей Университета для реализации ЭО осуществляет Центр повышения квалификации и переподготовки ТГУ.

#### 7.4. Учебно-методическое обеспечение

7.4.1. Учебно-методическое обеспечение ЭО основано на использовании ЭУК, онлайн-курсов и других видов ЭОР.

7.4.2. Структура и образовательный контент ЭУК определяются спецификой уровней образования, требованиями образовательных стандартов и программ, и другими нормативными и методическими документами. ЭУК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом.

7.4.3. Минимальные требования к ЭУК определены в Методических рекомендациях по разработке ЭУК.

7.4.4. Наличие ЭУК является обязательным для всех учебных дисциплин, в освоении которых используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все разработанные в Университете или отобранные внешние учебно-методические материалы проходят обязательную экспертизу на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к внедрению и использованию в учебном процессе с применением ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартам Университета, иным документам из состава нормативно-правового обеспечения ЭО Университета.

7.4.5. Состав и содержание конкретных ЭУК, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа, должны утверждаться на заседании кафедры.

7.4.6. ЭУК может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав ЭУК могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

#### 7.5. Телекоммуникационное обеспечение

Телекоммуникационное обеспечение включает:

- доступ обучающихся к средствам ЭО и учебно-методическому обеспечению ЭО в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части, с помощью средств телекоммуникаций с достаточной для организации ЭО пропускной способностью телекоммуникационного канала Университета;

- контролируемый доступ к учебным материалам;

- обеспечение учебного диалога в ЭО с помощью телекоммуникационных технологий.

#### 7.6. Информационно-технологическое обеспечение

7.6.1. Информационно-технологическое обеспечение ЭО представляет собой электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС), функционирование которой обеспечивает Управление информатизации, Институт дистанционного образования совместно с другими техническими отделами учебных подразделений Университета. Средства оперативного доступа к ЭИОС основаны на компьютерных сетях и технологиях.

7.6.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории Университета (студенты, аспиранты, слушатели образовательных программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования) и осуществляется объединенными усилиями деканатов факультетов, кафедр Университета, филиала и других структурных подразделений Университета.

7.6.3. ЭИОС Университета включает: информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие модульное подключение сервисов, позволяющих реализовывать различные образовательные технологии. Перечень основных компонентов ЭИОС ТГУ утвержден приказом ректора от 30.03.2016 г. № 203/ОД. Сервисами ЭИОС являются:

- система управления электронным обучением «Электронный университет - MOODLE» (ЭУ), включая надстройку «Электронный деканат» и другие приложения;
- система «Антиплагиат»;
- система проведения вебинаров;
- система видеоконференцсвязи;
- платформа онлайн-обучения ТГУ;
- ТГУ.Аккаунты;
- базовые сервисы корпоративной вычислительной сети Университета (e-mail, файловое хранилище, виртуальные рабочие места, видеоконференции), интегрированные в ЭИОС;
- официальный сайт Университета, сайт приемной комиссии и другие сайты Университета;
- персональные учебные среды, включая социальные медиа, конструкторы интерактивного и мультимедийного контента, облачные хранилища, онлайн-платформы, сервисы для совместной работы.

7.6.3.1. ЭУ используется в Университете в целях повышения качества обучения, выполнения требований ФГОС по обеспечению доступа студентов к содержанию учебных дисциплин через Интернет, позволяет обеспечить эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

7.6.3.2. Использование ЭУ обеспечивает решение следующих задач:

- регистрация пользователей (обучающиеся, преподаватели, администраторы и др.);
- разработка учебных модулей непосредственно в системе или загрузка уже разработанных учебных модулей;
- разработка тестов и контрольно-измерительных материалов, опросов, контрольных заданий; тестирование проходит по контрольно-измерительным материалам, разработанным профессорско-преподавательским составом;
- организация обучения с помощью различных инструментов (чаты, форумы, Wiki и т.п.);
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП и ДПП;
- мотивация к обучению;
- сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы;
- анализ деятельности пользователей: частота и продолжительность обращений к курсу и его модулям, активность пользователей.

7.6.3.3. Система «Электронный деканат» направлена на решение следующих задач:

- автоматизация процесса проектирования учебных планов, учебных дисциплин;
- формирование единой информационной базы данных абитуриентов, студентов, учебных планов и др.;

- мониторинг образовательного процесса.

7.6.3.4. Система «Антиплагиат» используется при проверке рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ, текстов научных статей, готовящихся к опубликованию и др. Проверка на антиплагиат осуществляется назначенными ответственными сотрудниками подразделений, имеющими авторизованный доступ к системе, а также научными руководителями.

7.6.3.5. Сервис ТГУ.Аккаунты используется для обеспечения доступа к большинству электронных сервисов ТГУ и служит одним из способов идентификации личности обучающегося в ЭИОС. Регистрацию в системе ТГУ. Аккаунты в обязательном порядке проходят все сотрудники и студенты ТГУ.

7.6.3.6. Базовые сервисы корпоративной вычислительной сети Университета создают условия для функционирования ЭИОС.

7.6.3.7. ЭИОС университета создана в целях обеспечения информационно-библиотечного обслуживания обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и удовлетворения потребностей профессорско-преподавательского состава и сотрудников. Она включает себя: электронный каталог, электронную библиотеку (репозиторий) ТГУ, включающую полнотекстовые учебно-методические материалы, подготовленные преподавателями и сотрудниками ТГУ, сайт библиотеки, являющийся точкой доступа к внешним электронно-библиотечным, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, аккумулируемым библиотекой.

7.6.4. Сервисы ЭИОС обеспечивают различные форматы представления содержания ЭУК, включая интерактивные электронные образовательные ресурсы (симуляторы виртуальные практикумы и т.п.), поддерживают размещение записей занятий в разных форматах (видео, аудио, презентация), поддерживают возможность распечатки электронного образовательного контента.

7.6.5. Сервисы ЭИОС позволяют проводить мониторинг выполнения графика учебного процесса, осуществляемый с использованием ЭИОС, а также независимый мониторинг результатов обучения:

- сервисы ЭИОС обеспечивают сбор и аналитическую обработку данных по активности работы обучающихся и преподавателей: по активности посещения обучающимися и преподавателями ЭИОС, выполнения заданий обучающимися в соответствии с графиками освоения дисциплин, консультирования студентов и рецензирования преподавателями работ, выполняемых обучающимися в соответствии с графиками освоения дисциплин;

- сервисы ЭИОС поддерживают специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся.

7.6.6. Технологическая инфраструктура Университета определяется доступом к сети Интернет на базе различных каналов связи: аналоговой, выделенной, беспроводной, спутниковой. ЭУ предоставляет защищенный, масштабируемый и надежный доступ к электронным образовательным ресурсам Университета, которые доступны всем участникам учебного процесса после авторизации в ЭУ.

#### *7.7. Программно-техническое обеспечение*

Программно-техническое обеспечение ЭО в Университете включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения ЭО;

- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения ЭО;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭО через локальные сети и Интернет;



- лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭО.

## 8. РЕАЛИЗАЦИЯ ЭО И ДОТ

8.1. ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения.

8.2. Основой учебного процесса в условиях ЭО является учебный план ООП, дополнительной профессиональной программы или ИУП обучающегося, составленный в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СУОС Университета и профессионального стандарта и утвержденный проректором по образовательной деятельности.

8.3. В зависимости от направления подготовки (специальности), требований ФГОС ВО/СУОС Университета и профессиональных стандартов в Университете могут использоваться следующие виды учебных курсов с применением ДОТ:

- курсы с веб-поддержкой, сочетающие аудиторные занятия по дисциплине (в соответствии с учебным планом и рабочей программой, т.е. объем контактных часов работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и ЭУК, методически обеспечивающий самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом, в случае необходимости допускаются занятия в режиме онлайн, например, вебинары;

- смешанные курсы или СПОС (закрытые кампусные онлайн-курсы), сочетающие аудиторные занятия (при возможности сокращения контактных часов работы обучающихся с преподавателем без потери содержания учебной дисциплины) и ЭУК (часть учебного материала (например, лекции) может быть записана на видео и размещена в ЭУ). В данном случае необходимо изменение рабочей программы и перераспределение учебной нагрузки по дисциплине;

- дистанционные курсы или онлайн-курсы – учебные курсы, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара). К ним относятся МООК (массовые открытые онлайн-курсы).

8.4. Перевод аудиторных занятий в ЭУ осуществляется следующим образом:

- В содержание п.п.6, 8 – 11 рабочей программы учебной дисциплины (модуля) вносятся сведения о реализации дисциплины или её части в форме электронного обучения или с применением ДОТ. В структуре учебных видов деятельности (п.8) указывается точное количество по темам и виды учебных занятий, планируемых к проведению в форме электронного обучения или с применением ДОТ.

- Доработанная рабочая программа утверждается учебно-методической комиссией факультета/института (Советом автономной ООП) в соответствии с принятым порядком.

- На основании вновь утвержденной рабочей программы в установленные сроки вносятся изменения в рабочий учебный план и учебно-производственный план ООП, которые также утверждаются в установленном порядке.

- На основании утвержденного учебно-производственного плана Бюро расписаний составляет расписание учебных занятий.

8.5. Основными организационными формами учебной деятельности с применением ДОТ являются: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, виртуальное лабораторное занятие, контрольная работа, коллоквиум, консультация, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выполнение квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации). В зависимости от

особенности учебной дисциплины существует возможность устанавливать другие виды учебной деятельности.

8.6. Текущий контроль, промежуточная, итоговая и/или государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляются Университетом традиционными методами или с применением ДОТ, обеспечивающих идентификацию личности.

8.7. Учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, оказывается заместителями декана факультета/директора института по электронному обучению в учебном подразделении (факультете) по запросу через специальную электронную форму с помощью следующих инструментов:

- раздел «Поддержка пользователей» ЭУ;
- форум технической поддержки, интегрированный в ЭУ;
- система проведения вебинаров;
- система ТГУ.Сообщения;
- электронная почта;
- и др., утвержденных в учебном подразделении.

## Лист согласования

Внутренний документ "О введении в действие Положения об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в НИ ТГУ (№ 462/ОД от 21.05.2020)"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
проректор по образовательной деятельности	Луков Евгений Викторович	Согласовано	22.05.2020	
начальник управления	Котляр Инна Анатольевна	Согласовано	22.05.2020	
начальник управления	Бельская Елена Владимировна	Согласовано	21.05.2020	
директор	Дубровская Виктория Сергеевна	Согласовано	31.05.2020	