**Выписка из Протокола заседания кафедры**

***название кафедры, факультета (Института)***

***№ \_\_*** *от* ***«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_*** г.

**Присутствовали**: …

**Слушали:** ***должность, ФИО автора курса*** о готовности электронного учебного курса «***Название курса***» к реализации в учебном процессе для поддержки преподавания дисциплины «***Название дисциплины***» (направление подготовки ***шифр «Название направления подготовки»***,учебный план: «***Наименование, форма обучения, год***»).

Автор электронного учебного курса:

***ФИО, должность.***

**Постановили:** Рекомендовать Учебно-методической комиссии ***«название»*** факультета провести экспертизу электронного учебного курса «***Название курса***» ([URL-адрес](http://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=275) курса), разработанного ***ФИО, должность автора курс,*** в системе «Электронный университет – MOODLE», и утвердить готовность к реализации в учебном процессе.

***Дата***

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***ФИО***